**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет)**

**По дисциплине «Деловые коммуникации»:**

1. Понятие «коммуникация»

2 Типы и виды коммуникации

3.Функции коммуникации

4.Условия и факторы коммуникации.

5.Процесс коммуникации и его составляющие.

6.Процесс кодирования и декодирования информации.

7.Каналы коммуникации.

8. Особенности межличностной коммуникации

9. Особенности групповой коммуникации

10. Особенности массовой коммуникации

11. Средства коммуникации: вербальные и невербальные

12. Модель коммуникации как речевого события по Р.Якобсону.

13. Структура общения: интерактивная, коммуникативная и перцептивная стороны.

14. Человек-коммуникатор и его характеристика.

15. Невербальная коммуникация.

16. Роль невербальных средств коммуникации в деятельности педагога.

17. Цели и функции педагогического общения.

18. Содержание педагогического общения.

19. Средства и виды педагогического общения.

20. Структура педагогического общения.

21. Коммуникант. Типы коммуникантов.

22 Понятие «информация», ее свойства; условия формирования и трансляции информации.

23 Эффективность коммуникации. Факторы эффективности коммуникации

24 Основные правила делового этикета

25 Деловой речевой этикет, его нормы, правила

26 Классификация деловой коммуникации

27 Коммуникативные потоки в организации

28 Групповая коммуникация в организации

29 Сущность лидерства в группе

30 Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.

31 Формы деловой коммуникации в образовательных учреждениях.

32 Официально-деловой стиль речи.

33 Публичная коммуникация. Ее формы и жанры.

34 Речевое общение как способ коммуникации. Устная и письменная формы речевой коммуникации.

35. Специфика речевого общения педагога.

36. Особенности коммуникативного взаимодействия учителя и обучающегося.

37. Коммуникативный стиль личности педагога.

38 Этика делового взаимодействия в педагогической среде.

39. Коммуникативная компетенция педагога.

40 Сущность педагогической этики